

COMUNICADO



DIV.DES.REC.HUM.COM. N° 01/22

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES (Escalafón Administrativo Gestión 2021)

Dirigido a:

Todo el personal Administrativo Permanente de la Universidad Mayor de San Andrés.

Objetivo:

Mantener actualizada la base de datos del archivo, adicionando información del Personal Administrativo referente a los estudios realizados, experiencia de trabajo, eficiencia funcionaria y disciplina.

Documentos Personales a presentar:

1. Título Académico y/o Título en Provisión Nacional (fotocopia legalizada).
2. Títulos de Diplomados, Maestrías y/o Doctorados.
3. Certificados de Aprobación, Asistencia a: Cursos, Seminarios, Talleres, Conferencias, Congresos, Simposios y Otros.
4. Documentos que acrediten trabajos de: Investigación, Publicaciones en Libros, Revistas, Disertaciones y/o Exposiciones relacionados con la Institución.
5. Documentos que acrediten la participación en: Actividades de Dirección Logística (Extra Universitaria, que no forma parte de sus funciones).
6. Documentos de Reconocimiento o Distinción en trabajos relacionados con la Institución.

(En caso de haber presentado la documentación mencionada anteriormente, ya no será necesario hacerlo)

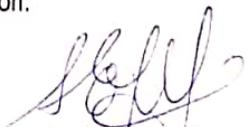
Fecha de Recepción:

Se recibirá a partir de la fecha **hasta el 17 de junio de 2022**, en la **"Oficina de Escalafón"** del Departamento de Recursos Humanos Administrativos, ubicado en el Edificio Hoy 3er. piso.

Constancia de su presentación:

El trabajador, presentará el documento original y una copia fotostática legible en blanco y negro, en las cuales deberá constar el sello de **"verificado con original"**. Caso contrario, no será considerada válida, para la evaluación del Escalafón Administrativo de la presente gestión.

La Paz, 03 de junio de 2022


M.Sc. Sonia Leguía Zuazo

Jefe Departamento Recursos Humanos Administrativos

