UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS
DECLARACIÓN JURADA PARA TELETRABAJO

Por la presente declaración jurada, en mi condición de trabajador administrativo, hago conocer al Departamento de Recursos Humanos Administrativos de la Universidad Mayor de San Andrés, lo siguiente:

1. GRUPO DE RIESGO

a) MAYOR DE 65 AÑOS ☐ b) CON ENFERMEDAD DE BASE ☐ c) EMBARAZADA ☐

2. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO		CEDULA DE IDENTIDAD	
UNIDAD		NIVEL	
CARGO		TELÉF. DOM.	
NOMBRE DE JEFE INMEDIATO SUPERIOR		CELULAR	
		TELÉF. DE REF.	
DIRECCIÓN DE LUGAR DE TRABAJO		CORREO ELECTRONICO	
DIRECCIÓN. DOM. ACTUAL		TELÉF. Y/O CEL. DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR	

3. DECLARACIÓN JURADA

Por la descripción que antecede expreso juramento formal sobre la información otorgada, para efectos de la resolucion del Honorable Consejo Universitario Nº 295/2020

_____
FIRMA DEL DECLARANTE
ACLARACIÓN DE FIRMA…….
CARNET DE IDENTIDAD …….

4. FORMAN PARTE DE LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA

☐ Fotocopia simple de la Cédula de identidad
☐ Certificado Médico otorgado por el SSU, por enfermedad de base o embarazo.

5. CERTIFICACIÓN DE POSIBILIDAD DE TELETRABAJO

YO……EN MI CALIDAD DE: JEFE/UNIDAD ……
…… …… CERTIFICO QUE EL (LA) FUNCIONARIO (A)……
Si PUEDE: ☐ NO PUEDE: ☐ REALIZAR TELETRABAJO.
EN EL CASO DE QUE EL FUNCIONARIO (A) PUEDA REALIZAR EL TELETRABAJO. DEBE ACOGERSE AL REGLAMENTO APROBADO PARA EL EFECTO A PARTIR DE FECHA …….. EN EL HORARIO ……. DEBIENDO PERMANECE EN CONTACTO CON SU UNIDAD.

LAS FUNCIONARIAS EMBARAZADAS PODRÁN REALIZAR TELETRABAJO HASTA EL INICIO DE LA BAJA MEDICA PRENATAL

FIRMA JEFE INMEDIATO SUPERIOR FIRMA DECANO/JEFE DE DPTO.

LUGAR DE LA PRESENTACIÓN……DE……DEL 2020 SELLO UNIDAD