



UMSA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

CONVOCATORÍA PÚBLICA INTERNA N° 12/17

La Universidad Mayor de San Andrés a través del Departamento de Recursos Humanos Administrativos invita a los funcionarios administrativos a participar de los exámenes de competencia para optar al:

CARGO : AUXILIAR DE LABORATORIO
DESTINO : FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES – CARRERA DE FÍSICA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FÍSICAS (ESTACIÓN CHACALTAYA)
NIVEL : 9
ÍTEM : 874
VACANCIAS : 1

FUNCIONES GENERALES

- Apoyar en tareas básicas relacionadas con el laboratorio que coadyuven a su funcionamiento.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Disponer y entregar mediante registró equipos, instrumentos, materiales y otros, de acuerdo a los requerimientos de docentes y estudiantes.
- Cooperar a los docentes y estudiantes en la realización de los experimentos y pruebas.
- Velar por el cuidado de los equipos y materiales del laboratorio.
- Efectuar labores de limpieza del laboratorio y de los equipos, instrumentos, materiales y otros utilizados en las pruebas y experimentos.
- Velar por la conservación y mantenimiento de los equipos y materiales.
- Clasificar resistencias, condensadores y otros.
- Llevar registros de todos los materiales y equipos que se utilizan en el laboratorio.
- Cooperar en la limpieza de las aulas de acuerdo a instrucciones del Jefe inmediato.
- Colaborar en la reparación de los desperfectos de los equipos, instrumentos, materiales y otros que se encuentran dañados.
- Informar a su Jefe inmediato sobre las tareas realizadas.
- Cumplir otras tareas inherentes y afines al cargo.

REQUISITOS

- Diploma de Bachiller o ser funcionario administrativo con seis años de antigüedad en la Universidad (**presentar fotocopia del Título de Bachiller o Formulario de registro de antigüedad emitida por la Oficina de Escalafón Administrativo**).
- Ser funcionario administrativo con seis años de trabajo continuo en la Universidad (**presentar Formulario de registro de antigüedad emitida por la Oficina de Escalafón Administrativo**).
- Presentar buenas referencias laborales.
- Demostrar responsabilidad, capacidad analítica y trabajo en equipo.
- Demostrar buenas relaciones humanas.

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

El personal administrativo interesado deberá completar el formulario Registro de Postulantes disponible en la página web: recursoshumanos.umsa.bo ó recabar el mismo en las oficinas del Departamento de Recursos Humanos Administrativos Edificio Hoy 3er. Piso (Avda. 6 de agosto N° 2170).

Las y los candidatos deberán adjuntar al registro de postulantes únicamente los documentos exigidos en la convocatoria. Toda documentación será presentada debidamente foliada en SOBRE CERRADO adjuntando una carta de postulación, mencionando el número de convocatoria. Las postulaciones se recibirán en el Monoblock Central de la UMSA - Oficina de Recepción de Documentos (Av. Villazón No. 1995 – Planta Baja), a partir del lunes 6 al viernes 10 de noviembre de la presente gestión, hasta hrs. 17:30, impostergablemente. La Institución se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos presentados.

Las personas que no cumplan los requisitos, no serán tomadas en cuenta en el proceso. No se aceptarán postulaciones fuera de tiempo. Los/las postulantes habilitados deberán presentar indefectiblemente la documentación exigida original, posteriormente a los exámenes.

Condiciones de trabajo:

- Permanencia en la Estación de Chacaltaya (5240 m.s.n.m.) durante 5 días semanales, dos o tres veces mensuales. Los postulantes deberán presentar un certificado médico apto para trabajar en alta montaña y una nota de compromiso para trabajar por al menos cinco años en el **INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FÍSICAS - I.I.F. (ESTACIÓN - CHACALTAYA)**.

Nota: Los resultados de las evaluaciones realizadas por los miembros de la Comisión seleccionadora, serán publicados en la página web: recursoshumanos.umsa.bo. Se recomienda visitar la misma frecuentemente. No se aceptarán reclamos posteriores, si los postulantes no se dieron por enterados de algún resultado.

SE DEVOLVERÁ DOCUMENTACIÓN (plazo 30 días calendario después de la publicación de resultados).

La Paz, 3 de noviembre de 2017

Lic. Rafael Onofre Montes
**Jefe a.i. Departamento de Recursos
Humanos Administrativos**

VoBo. Ing. Alberto Arce Tejada
Secretario General UMSA