



## REQUERIMIENTO DE PERSONAL CONVOCATORIA PÚBLICA INTERNA N° 05/2019

La Universidad Mayor de San Andrés a través del Departamento de Recursos Humanos Administrativos invita a los funcionarios administrativos a participar de los exámenes de competencia para optar al:

<b>CARGO</b>	<b>: AUXILIAR DE LABORATORIO</b>
<b>DESTINO</b>	<b>: FACULTAD DE INGENIERÍA - CURSOS BÁSICOS</b>
<b>NIVEL</b>	<b>: 9</b>
<b>ÍTEM</b>	<b>: 992</b>
<b>VACANCIAS</b>	<b>: 1</b>

### FUNCIÓN GENERAL

- Apoyar a docentes y estudiantes en tareas básicas relacionadas con el laboratorio que coadyuven a su funcionamiento.

### FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Disponer y entregar mediante registró equipos, instrumentos, materiales de vidrio, reactivos y otros, de acuerdo a requerimiento de docentes y estudiantes.
- Cooperar a los docentes y estudiantes en la realización de experimentos y pruebas.
- Velar por el cuidado de los equipos y materiales a fin de evitar pérdidas o deterioros y controlando el adecuado uso de los mismos.
- Efectuar labores de limpieza del laboratorio, de los equipos, instrumentos, materiales y otros utilizados en las pruebas y experimentos.
- Llevar registros de todos los materiales y equipos que se utilizan en el laboratorio.
- Colaborar en la reparación de los desperfectos de los equipos, instrumentos, materiales y otros que se encuentran dañados.
- Apoyar en la toma de muestras a docentes y estudiantes para diferentes experimentos.
- Clasificar insumos químicos, materiales, reactivos y otros.
- Informar al Jefe inmediato sobre las tareas efectuadas.
- Cumplir otras tareas inherentes y afines al cargo.

### REQUISITOS:

- Diploma de Bachiller en Humanidades o ser funcionario administrativo con seis años de antigüedad en la Universidad (**presentar fotocopia del Título de Bachiller o Formulario de registro de antigüedad emitida por la Oficina de Escalafón Administrativo**).



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS  
DIVISIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

- Ser funcionario administrativo con seis años de trabajo continuo en la Universidad (**presentar Formulario de registro de antigüedad emitida por la Oficina de Escalafón Administrativo**).
- Conocimientos de Química.
- Presentar buenas referencias laborales.
- Demostrar responsabilidad, capacidad analítica y trabajo en equipo.
- Demostrar buenas relaciones humanas.

### PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

El personal administrativo interesado deberá completar el formulario Registro de Postulantes disponible en la página web: [recursoshumanos.umsa.bo](http://recursoshumanos.umsa.bo) o recabar el mismo en las oficinas del Departamento de recursos humanos Administrativos Edificio Hoy 3er. Piso (Avda. 6 de agosto N° 2170).

**Las y los candidatos deberán adjuntar al registro de postulantes únicamente los documentos exigidos en la convocatoria pública.** Toda documentación será presentada debidamente foliada y en SOBRE CERRADO adjuntando una carta de postulación, mencionando el número de convocatoria. Las postulaciones se recibirán en el Monoblock Central de la UMSA - Oficina de Recepción de Documentos (Av. Villazón No. 1995 - Planta Baja), a partir del 20 al 26 de marzo del presente, hasta Hrs. 17:30, impostergablemente. La Institución se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos presentados.

Las personas que no cumplan los requisitos indispensables, no serán tomadas en cuenta en el proceso. No se aceptarán postulaciones fuera de tiempo. El postulante habilitado beneficiado con la elección deberá presentar indefectiblemente la documentación exigida original, posteriormente a los exámenes.

**Nota:** Los resultados de las evaluaciones realizadas por los miembros de la Comisión seleccionadora, serán publicados en la página web: [recursoshumanos.umsa.bo/convocatorias-internas](http://recursoshumanos.umsa.bo/convocatorias-internas). Se recomienda visitar la misma frecuentemente. No se aceptarán reclamos posteriores, si los postulantes no se dieron por enterados de algún resultado.

**SE DEVOLVERÁ DOCUMENTACIÓN** (plazo 30 días calendario después de la publicación de resultados finales).

La Paz, 18 de marzo de 2019