



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FORMULARIO
DE
POSTULACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DIVISION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

REGISTRO DE POSTULANTES

Instrucciones

Lea cuidadosamente todo el formulario, posteriormente llénelo en medio electrónico sin dejar ningún espacio en blanco, excepto aquellas casillas que no se apliquen a su persona.

POSTULACIÓN

N° de Referencia:

Nombre del Puesto:

FORMULARIO DE HOJA DE VIDA

1. INFORMACIÓN PERSONAL (Coloque sus datos personales tal como están reflejados en su documento de identificación Ej. Apellido de casada)

Tipo de Documento	Carnet de Identidad	<input type="checkbox"/>	N° Documento	<input type="text"/>	Expedido en	<input type="text"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>				

Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>	Apellido de Casada	<input type="text"/>
------------------	----------------------	------------------	----------------------	--------------------	----------------------

Nombres

Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lugar de Nacimiento	<input type="text"/>	Edad	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	----------------------	------	----------------------

Dirección Domicilio Señalar Av., Calle, Pasaje, No. Edificio, Departamento, Piso	<input type="text"/>	Zona	<input type="text"/>
---	----------------------	------	----------------------

Ciudad	<input type="text"/>	Teléfono Domicilio	<input type="text"/>	Celular (es)	<input type="text"/>
--------	----------------------	--------------------	----------------------	--------------	----------------------

E-mail personal



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DIVISION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Indique todos los detalles solicitados.

Secundaria

Centro Educativo	Ultimo curso vencido	Título obtenido	Año	Ciudad
<input type="text"/>				

Técnico Medio / Superior

Centro Educativo	Grado o Título obtenido (Técnico Medio o Superior)	Formación Académica (Carrera o Profesión)	Fecha del Título	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Universidad

Centro Educativo	Grado o Título obtenido (En curso, Egresado, Titulado)	Formación Académica (Carrera o Profesión)	Fecha del Título	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Diplomado /Posgrado

Centro Educativo	Grado o Título obtenido (En curso, Egresado, Titulado)	Formación Académica (Área de Formación)	Fecha del Título	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maestría

Centro Educativo	Grado o Título obtenido (En curso, Egresado, Titulado)	Formación Académica (Área de Formación)	Fecha del Título	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DIVISION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Doctorado

Centro Educativo	Grado o Título obtenido (En curso, Egresado, Titulado)	Formación Académica (Área de Formación)	Fecha del Título	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

Idiomas o Lenguajes (Colocar numéricamente el porcentaje en cuanto a lectura, escritura y/o expresión verbal del idioma que haga referencia)

Idioma	Lee %	Escribe %	Habla %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Computación (colocar una X en el espacio que crea corresponda su conocimiento)

Paquete Informático	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Cursos del CENCAP (Centro Nacional de Capacitación – Contraloría General del Estado)

Curso	Duración en horas	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DIVISION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

4. INFORMACIÓN SOBRE EXPERIENCIA LABORAL (SOLO RELACIONADA CON LA CONVOCATORIA)

Comience registrando sus datos por su empleo actual cuidando de anotar la fecha de inicio y marcando con una "X" en el espacio que indica "Vigente" si así fuera. Si usted no estuviese trabajando actualmente, inicie el Registro por su último trabajo continuando con los anteriores, detallando día / mes / año, tanto en la fecha de inicio como en la de conclusión que coincidan con el certificado de trabajo correspondiente (No Memorándums). CASO CONTRARIO NO TENDRÁ VALIDEZ EL PERIODO DE TIEMPO EN EL CARGO QUE SE DESCRIBE. Se tomará en cuenta únicamente la experiencia laboral relacionada con la Convocatoria.

Institución	<input type="text"/>	Tipo de Institución	<table border="1"><tr><td>Pública</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Privada</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Pública	<input type="checkbox"/>	Privada	<input type="checkbox"/>
Pública	<input type="checkbox"/>						
Privada	<input type="checkbox"/>						
Ciudad	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>				
Cargo Desempeñado	<input type="text"/>						
Área	<input type="text"/>						
Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Cargo del Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Fecha de Inicio	<input type="text"/>	Fecha de Conclusión	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Vigente	<input type="checkbox"/>						
Motivo de Retiro	<input type="text"/>						
Descripción de Funciones Relacionadas con el Cargo	<input type="text"/>						

Institución	<input type="text"/>	Tipo de Institución	<table border="1"><tr><td>Pública</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Privada</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Pública	<input type="checkbox"/>	Privada	<input type="checkbox"/>
Pública	<input type="checkbox"/>						
Privada	<input type="checkbox"/>						
Ciudad	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>				
Cargo Desempeñado	<input type="text"/>						
Área	<input type="text"/>						
Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Cargo del Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Fecha de Inicio	<input type="text"/>	Fecha de Conclusión	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Motivo de Retiro	<input type="text"/>						
Descripción de Funciones Relacionadas con el Cargo	<input type="text"/>						



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DIVISION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Institución	<input type="text"/>	Tipo de Institución	Pública	<input type="checkbox"/>			
			Privada	<input type="checkbox"/>			
Ciudad	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>				
Cargo Desempeñado	<input type="text"/>						
Área	<input type="text"/>						
Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Cargo del Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Fecha de Inicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha de Conclusión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo de Retiro	<input type="text"/>						
Descripción de Funciones Relacionadas con el Cargo	<input type="text"/>						

Institución	<input type="text"/>	Tipo de Institución	Pública	<input type="checkbox"/>			
			Privada	<input type="checkbox"/>			
Ciudad	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>				
Cargo Desempeñado	<input type="text"/>						
Área	<input type="text"/>						
Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Cargo del Jefe Inmediato Superior	<input type="text"/>						
Fecha de Inicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha de Conclusión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo de Retiro	<input type="text"/>						
Descripción de Funciones Relacionadas con el Cargo	<input type="text"/>						



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DIVISION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Institución

Tipo de Institución

Pública	<input type="checkbox"/>
Privada	<input type="checkbox"/>

Ciudad

Teléfono

Cargo Desempeñado

Área

Jefe Inmediato Superior

Cargo del Jefe Inmediato Superior

Fecha de Inicio

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Fecha de Conclusión

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Motivo de Retiro

Descripción de Funciones Relacionadas con el Cargo

FIRMA DEL POSTULANTE

FECHA DE SUSCRIPCIÓN

NOTA IMPORTANTE

El Registro de Postulantes se constituye en **DECLARACIÓN JURADA**, por lo que deberá estar firmado, caso contrario su postulación no se tomará en cuenta.

Si considera necesario puede adjuntar más hojas con el mismo formato.

Su postulación no será tomada en cuenta si el Registro no cumple con las especificaciones indicadas.

Adjuntar fotocopias **legalizadas o simples (de acuerdo a lo establecido en la convocatoria)** de cédula de identidad, formación académica y experiencia laboral (**Únicamente se tomará en cuenta Certificados de Trabajo y si corresponde Contratos laborales**).



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FORMULARIO
DE
POSTULACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DIVISION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ con C.I. _____, en forma libre, expresa y voluntaria, declaro bajo juramento que:

1. A mi leal saber y entender, no tengo intereses personales, comerciales, financieros o económicos directos o indirectos, ni conflictos de interés de cualquier índole con entidad pública u organismo sujeto al sistema universitario.
2. No represento a ninguna sociedad o empresa privada que realice actividades vinculadas a la Universidad Mayor de San Andrés.
3. **Ningún miembro de mi familia hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad según el cómputo civil desempeña algún cargo en la Universidad Mayor de San Andrés.**
4. No presto servicios, ni ejercito actividad remunerada en otra entidad del sector público.
5. No realizo negocios, ni suscribo contratos privados estrechamente relacionados con el desempeño de mis tareas en la Universidad Mayor de San Andrés.
6. No percibo ninguna renta correspondiente a jubilación, subsidios u otros del Estado.
7. Me comprometo a informar oportunamente y por escrito de cualquier posible impedimento o conflicto de interés de tipo personal, profesional o contractual, sobreviniente a esta declaración, que modifique en todo o en parte el contenido de la declaración jurada que antecede.
8. En caso que la UMSA **compruebe que tengo incompatibilidad por parentesco, aceptaré mi desvinculación inmediata**, sin derecho a interponer ningún tipo de recurso, impugnación o amparo legal.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

LUGAR Y FECHA