



U M S A

REQUERIMIENTO DE PERSONAL CONVOCATORIA PÚBLICA INTERNA No. 018/16

La Universidad Mayor de San Andrés a través del Departamento de Recursos Humanos Administrativos invita a los funcionarios administrativos a participar de los exámenes de competencia para optar al:

CARGO : AUXILIAR LABORATORIO
DESTINO : FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES – INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FISICAS - CARRERA DE FISICA
NIVEL : 6
ITEM : 882
VACANCIAS : 1

FUNCION GENERAL

- Apoyar en tareas básicas relacionadas con el laboratorio que coadyuven a su funcionamiento.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Disponer y entregar mediante registró equipos, instrumentos, materiales y otros, de acuerdo a los requerimientos de docentes y estudiantes.
- Cooperar a los docentes y estudiantes en la realización de los experimentos y pruebas.
- Velar por el cuidado de los equipos y materiales del laboratorio.
- Efectuar labores de limpieza del laboratorio y de los equipos, instrumentos, materiales y otros utilizados en las pruebas y experimentos.
- Velar por la conservación y mantenimiento de los equipos y materiales.
- Clasificar resistencias, condensadores y otros.
- Llevar registros de todos los materiales y equipos que se utilizan en el laboratorio.
- Cooperar en la limpieza de las aulas de acuerdo a instrucciones del Jefe inmediato.
- Colaborar en la reparación de los desperfectos de los equipos, instrumentos, materiales y otros que se encuentran dañados.

- Informar a su Jefe inmediato sobre las tareas realizadas.
- Cumplir otras tareas inherentes y afines al cargo.

REQUISITOS:

- Diploma de Bachiller o ser funcionario administrativo con cuatro años de antigüedad en la Universidad.
- Ser funcionario administrativo con cuatro años de trabajo continuo en la Universidad.
- Presentar buenas referencias laborales.
- Demostrar responsabilidad, capacidad analítica y trabajo en equipo.
- Demostrar buenas relaciones humanas.

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

El personal administrativo interesado deberá completar el formulario Registro de Postulantes disponible en la página web: recursoshumanos.umsa.bo o recabar el mismo en los oficinas del Departamento de recursos humanos Administrativos Edificio Hoy 3er. Piso (Avda. 6 de agosto Nº 2170).

Las y los candidatos deberán adjuntar al registro de postulantes únicamente los documentos exigidos en la convocatoria. Toda documentación será presentada en SOBRE CERRADO adjuntando una carta de postulación, mencionando el número de convocatoria. Las postulaciones se recibirán en el Monoblock Central de la UMSA - Oficina de Recepción de Documentos (Av. Villazón No. 1995 – Planta Baja), a partir del 22 al 26 de agosto, hasta hrs. 17:30, impostergablemente. La Institución se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos presentados.

Las personas que no cumplan los requisitos indispensables, no serán tomadas en cuenta en el proceso. No se aceptarán postulaciones fuera de tiempo. Los/las postulantes habilitados deberán presentar indefectiblemente la documentación exigida original, posteriormente a los exámenes.

Nota: Los resultados de las evaluaciones realizadas por los miembros de la Comisión seleccionadora, serán publicados en la página web: recursoshumanos.umsa.bo. Se recomienda visitar la misma frecuentemente. No se aceptarán reclamos posteriores, si los postulantes no se dieron por enterados de algún resultado. **NO SE DEVOLVERA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.**

La Paz, 18 de agosto de 2016

MSc. Ing. Juan David Castillo Quispe
Jefe a.i. Departamento de Recursos
Humanos Administrativos

VoBo Ing. Alberto Arce Tejada
Secretario General UMSA