



UMSA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

La Universidad Mayor de San Andrés, a través del Departamento de Recursos Humanos Administrativos, invita a las personas interesadas a participar de los exámenes de competencia para optar por los puestos siguientes:

PUESTO	REF.	UNIDAD	VACANCIAS	TIPO DE CONTRATO	REQUISITOS IMPRESCINDIBLES	REQUISITOS NO EXCLUYENTES	REQUISITOS GENERALES	SE VALORARÁ
AUXILIAR DE LABORATORIO	CE 02/2016	FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES CARRERA DE ESTADÍSTICA	1	INDEFINIDO	<p>A. FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haber concluido el Plan Curricular de las Carreras de Informática o Ingeniería de Sistemas (Presentar fotocopia simple o fotocopia del Historial Académico y Plan de Estudios). <p>B. EXPERIENCIA LABORAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia específica de un año en Instituciones encuestadoras Públicas y/o Privadas. (Presentar fotocopia certificados de Trabajo). Experiencia relacionada (en cargos similares Supervisor y/o Coordinador de encuestas, Encuestador, Auxiliar de Laboratorio "Estadística") de un año. (Presentar fotocopia Certificados de Trabajo). 	<p>C. DOCUMENTOS PERSONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia Certificado de Nacimiento Actualizado (Estado Plurinacional). Fotocopia Certificado de Matrimonio (postulantes casados). Fotocopia Certificado de inexistencia de partida matrimonial otorgado por el Tribunal Supremo Electoral de La Paz. (Postulantes solteros/as). Fotocopia Certificado de antecedentes (FELCC). Fotocopia Certificado de antecedentes penales (REJAP). Fotocopia de Cédula de Identidad. 	<ul style="list-style-type: none"> No tener parentesco consanguíneo o afín hasta segundo grado, de acuerdo al Cómputo Civil con autoridades universitarias o con trabajadores administrativos universitarios. No haber sido destituido por causales vinculadas a la Ley General del Trabajo, ni sometido a procesos administrativos, penales o de otra naturaleza. 	<p>Sólidos Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estadística General. Técnicas de Encuesta y el Cuestionario. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Programas SPSS, CsPro y Matlab. Lenguajes de programación: Java, Php y R. Administradores y Gestores de Bases de Datos MySql, SQL, Server, Oracle y Postgres. <p>Conocimientos Básicos y Administración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipos aplicados a tecnologías de información y comunicación. Procedimientos de mantenimiento preventivo, reparación y armado de hardware de PC. Diseño de Páginas Web.
TECNICO DE INVESTIGACIÓN I	3ra. CE 03/2016	FACULTAD DE INGENIERÍA CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA – INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS QUÍMICOS (IIDEPROQ)	1	INDEFINIDO	<p>A. FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional a nivel Licenciatura (Título en Provisión Nacional) o Técnico Superior (Escuela Industrial Superior Pedro Domingo Murillo) en las áreas de Química, Ambiental, Sanitaria o ramas afines. (Presentar fotocopia simple). <p>B. EXPERIENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional de dos años en las áreas de Química, Ambiental, Sanitaria y/o ramas afines. (Presentar fotocopia certificados de Trabajo). Experiencia relacionada (en cargos similares) de un año. (Presentar fotocopia Certificados de Trabajo). 	<p>C. DOCUMENTOS PERSONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia Certificado de Nacimiento Actualizado (Estado Plurinacional). Fotocopia Certificado de Matrimonio (postulantes casados). Fotocopia Certificado de inexistencia de partida matrimonial otorgado por el Tribunal Supremo Electoral de La Paz. (Postulantes solteros/as). Fotocopia Certificado de antecedentes (FELCC). Fotocopia Certificado de antecedentes penales (REJAP). Fotocopia de Cédula de Identidad. 	<ul style="list-style-type: none"> No tener parentesco consanguíneo o afín hasta segundo grado, de acuerdo al Cómputo Civil con autoridades universitarias o con trabajadores administrativos universitarios. No haber sido destituido por causales vinculadas a la Ley General del Trabajo, ni sometido a procesos administrativos, penales o de otra naturaleza. 	<p>Sólidos Conocimientos y manejo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Protocolos de muestreo. Protocolos de análisis de muestras de agua, sólidos y aire. Protocolos de Monitoreo Ambiental. <p>Conocimientos básicos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Normas Bolivianas e Internacionales de ensayos de laboratorio. Acreditación de laboratorios de ensayo. Normativa ambiental. Análisis de resultados.

PUESTO	REF.	UNIDAD	VACANCIAS	TIPO DE CONTRATO	REQUISITOS IMPRESCINDIBLES	REQUISITOS NO EXCLUYENTES	REQUISITOS GENERALES	SE VALORARÁ
PROGRAMADOR DE COMPUTACIÓN	CE 04/2016	FACULTAD DE INGENIERIA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA	1	INDEFINIDO	<p>A. FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional a nivel Licenciatura (Título en Provisión Nacional) en Informática o Ingeniería de Sistemas. (Presentar fotocopia simple). <p>B. CURSOS DE CAPACITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acreditar curso de PostgreSQL u Oracle. Acreditar curso de PHP. Acreditar curso de Webservices. Acreditar curso de Plataforma NET. Acreditar curso de JAVA. (Presentar fotocopia simple). <p>C. EXPERIENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional de cinco años. (Presentar fotocopias Certificados de Trabajo). Experiencia específica de dos años en Desarrollo de sistemas de información con el uso del Sistema de Gestión de Base de Datos PostgreSQL y Lenguaje de Programación JAVA/PHP. (Presentar fotocopias Certificados de Trabajo). 	<p>D. DOCUMENTOS PERSONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia Certificado de Nacimiento Actualizado (Estado Plurinacional). Fotocopia Certificado de Matrimonio (postulantes casados). Fotocopia Certificado de inexistencia de partida matrimonial otorgado por el Tribunal Supremo Electoral de La Paz. (Postulantes solteros/as). Fotocopia Certificado de antecedentes (FELCC). Fotocopia Certificado de antecedentes penales (REJAP). Fotocopia de Cédula de Identidad. 	<ul style="list-style-type: none"> No tener parentesco consanguíneo o afin hasta segundo grado, de acuerdo al Código Civil con autoridades universitarias o con trabajadores administrativos universitarios. No haber sido destituido por causales vinculadas a la Ley General del Trabajo, ni sometido a procesos administrativos, penales o de otra naturaleza. 	<p>Sólidos Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración y Gestión de Base de Datos PostgreSQL, Oracle y MySQL. Lenguajes de programación JAVA y PHP. Administración de Servidores web, Apache Tomcat y Glassfish. Aplicación de Web Services. Arquitectura MVC (Modelo Vista Controlador). Análisis y Diseño de Sistemas. <p>Conocimiento y Manejo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programas de Desarrollo (Netbeans, JDeveloper, Eclipse y Dreamweaver). <p>Conocimientos Básicos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseño y Mantenimiento de páginas web basados en sistemas de gestión de contenidos CMS (Joomla y Wordpress). Metodologías de desarrollo de software RUP (Rational Unified Process).
RESPONSABLE UDI	3ra. CE 05/2016	FACULTAD DE CIENCIAS GEOLÓGICAS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA	1	INDEFINIDO	<p>A. FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional a nivel Licenciatura (Título en Provisión Nacional) en Ingeniería Civil o Arquitectura. (Presentar fotocopia simple). <p>B. CURSOS DE CAPACITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acreditar curso de la Ley 1178. Acreditar curso de las NB SABS D.S. 0181. Acreditar curso de Preparación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública. Acreditar curso de Avalúo de Bienes Inmuebles. (Presentar fotocopia simple). <p>C. EXPERIENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional de dos años. (Presentar fotocopias Certificados de Trabajo). Experiencia específica de dos años en supervisión y fiscalización de obras civiles. (Presentar fotocopias Certificados de Trabajo). 	<p>D. FORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Postgrado o especialidad en preparación o evaluación de proyecto, Construcciones Civiles o Ramas Afines. (Presentar fotocopia simple). <p>E. DOCUMENTOS PERSONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia Certificado de Nacimiento Actualizado (Estado Plurinacional). Fotocopia Certificado de Matrimonio (postulantes casados). Fotocopia Certificado de inexistencia de partida matrimonial otorgado por el Tribunal Supremo Electoral de La Paz. (Postulantes solteros/as). Certificado de antecedentes (FELCC). Certificado de antecedentes penales (REJAP). Fotocopia de Cédula de Identidad. 	<ul style="list-style-type: none"> No tener parentesco consanguíneo o afin hasta segundo grado, de acuerdo al Código Civil con autoridades universitarias o con trabajadores administrativos universitarios. No haber sido destituido por causales vinculadas a la Ley General del Trabajo, ni sometido a procesos administrativos, penales o de otra naturaleza. 	<p>Sólidos Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Normas de la Ley de uso de suelos urbanos (LUSU). Reglamento de edificaciones del GAMLP. Ley 2341, Procesos Administrativos. Ley 1178. Normas Básicas del Sistema de Contratación de Bienes Obras y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes DS. 0181. <p>Conocimiento y manejo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Software, Internet y paquetes de computación (AUTOCAD, QUARK, CYPECAD y SAP).

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

Las personas interesadas deberán completar el formulario **Registro de Postulantes** disponible en la página web: **recursoshumanos.umsa.bo (enlace CONVOCATORIAS)** o recabar el mismo en las oficinas del Departamento de Recursos Humanos Administrativos Edificio Hoy 3er. Piso (Av.6 de Agosto No. 2170). Las y los candidatos deberán adjuntar al Registro de Postulantes **únicamente los documentos exigidos en la convocatoria**. Toda la documentación será presentada en SOBRE CERRADO adjuntando una carta de postulación, mencionando el número de convocatoria. Las postulaciones se recibirán en el Monoblock Central de la UMSA - Oficina de Recepción de Documentos (Av. Villazón No. 1995 – Planta Baja), a partir del lunes 11 al viernes 15 de abril de la presente gestión, hasta hrs. 17:30, impostergablemente. **NO SE DEVOLVERÁ DOCUMENTACIÓN.**

La Institución se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos presentados.

Las personas que no cumplan los requisitos imprescindibles, no serán tomadas en cuenta en el proceso. No se aceptarán postulaciones fuera de tiempo. Los/las postulantes habilitados deberán presentar indefectiblemente la documentación exigida original, posteriormente a los exámenes.

La Paz, 10 de Abril de 2016