



# U M S A

## REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROYECTO DE CONVOCATORIA PÚBLICA INTERNA Nº.009/16

La Universidad Mayor de San Andrés a través del Departamento de Recursos Humanos Administrativos invita a los funcionarios administrativos a participar de los exámenes de competencia para optar al:

**CARGO** : TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN I  
**DESTINO** : FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES - INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FÍSICAS  
**NIVEL** : 12  
**ITEM** : 870  
**VACANCIAS** : 1

### FUNCION GENERAL

- Asistir y apoyar técnicamente en las actividades académicas y de investigación que realiza el Instituto.

### FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Efectuar análisis, pruebas y otros exámenes operando máquinas, equipos, artefactos y otros instrumentos conforme a requerimientos de enseñanza y aprendizaje.
- Realizar pruebas y análisis en muestras o materiales de diversa naturaleza de acuerdo a normas y procedimientos que impliquen simplificar el trabajo de los investigadores y docentes.
- Preparar equipos, materiales o reactivos a fin de disponerlos para la enseñanza y la investigación.
- Efectuar lecturas u observaciones en las pruebas bajo su responsabilidad, procesando la información obtenida para su posterior estudio, interpretación y publicación.
- Colaborar a los estudiantes en su formación académica, adiestrándolos en las técnicas y procedimientos prácticos de análisis y pruebas de laboratorio.
- Proporcionar información y estadísticas sobre los estudios y proyectos realizados.
- Efectuar observaciones geomagnéticas en el laboratorio Astronómico de Patacamaya.
- Efectuar comparaciones con institutos nacionales y extranjeros a fin de validar las investigaciones realizadas por el Instituto.

- Velar por el mantenimiento y funcionamiento de los equipos y materiales utilizados en el Instituto.
- Efectuar requerimientos de materiales y reactivos acorde a las necesidades del Instituto.
- Mantener registros y estadísticas de todas las investigaciones realizadas por el Instituto.
- Informar al Jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas.
- Cumplir otras tareas inherentes y afines a la actividad del Instituto.

#### **REQUISITOS:**

- Tercer año universitario vencido de la Carrera de Geología, Facultad Técnica, o ser funcionario administrativo con siete años de antigüedad de la Universidad.
- Ser funcionario administrativo con siete años de trabajo continuo en la Universidad.
- Conocimiento y manejo de paquetes de computación.
- Presentar buenas referencias laborales.
- Demostrar responsabilidad, capacidad analítica y trabajo en equipo.
- Demostrar buenas relaciones humanas.

#### **PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES**

El personal administrativo interesado deberá completar el formulario Registro de Postulantes disponible en la página web: [recursoshumanos.umsa.bo](http://recursoshumanos.umsa.bo) o recabar el mismo en los oficinas del Departamento de recursos humanos Administrativos Edificio Hoy 3er. Piso (Avda. 6 de agosto N° 2170).

Las y los candidatos deberán adjuntar al registro de postulantes únicamente los documentos exigidos en la convocatoria. Toda documentación será presentada en **SOBRE CERRADO** adjuntando una carta de postulación, mencionando el número de convocatoria. Las postulaciones se recibirán en el Monoblock Central de la UMSA - Oficina de Recepción de Documentos (Av. Villazón No. 1995 – Planta Baja), a partir del 4 al 10 de mayo, hasta hrs. 17:30, impostergablemente. La Institución se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos presentados.

Las personas que no cumplan los requisitos indispensables, no serán tomadas en cuenta en el proceso. No se aceptarán postulaciones fuera de tiempo. Los/las postulantes habilitados deberán presentar indefectiblemente la documentación exigida original, posteriormente a los exámenes.

La Paz, 3 de mayo del 2016

*MSc. Ing. Juan David Castillo Quispe*  
**Jefe a.i. Departamento de Recursos**  
**Humanos Administrativos**

*VoBo Ing. Alberto Arce Tejada*  
**Secretario General UMSA**